

Fiche Technique de la Formation

La Transformation Digitale

Ce cours vous permettra d'appréhender et de comprendre l'ensemble des concepts de bases de la transformation digitale de l'administration de A à Z

Il abordera tous les aspects Technique et Fonctionnels de cette transformation. Il vous présentera les différentes composantes d'un système d'information entreprise qui est la base de la transformation digitale.

Il traitera aussi les points clés pour la réussite d'un projet de cette transformation, depuis l'étude jusqu'au go live du projet, vous présentera aussi une synthèse pour la mise en place des solutions informatique qui représentent les briques essentielles du SI tel que les ERP, la GED, la BI la sécurité des données, la signature électronique, ainsi que le cadre normatif et juridique.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les concepts de base d'une transformation digitale
- Les concepts de base d'un système d'information
- Comprendre les technologies et les types d'architectures logicielles.
- Les concepts de base des ERPs et leurs rôles dans la transformation digitale
- Les concepts de base, de la GED (Gestion électronique des documents)et SAE (système d'archivage électronique) et leur rôle dans la transformation digitale des entreprises
- Les concepts de base de la BI
- Maîtriser le cadre réglementaire et normatifs et les standards des systèmes d'informations
- Comprendre les concepts de base de la signature électronique
- Comprendre les principes de base de la sécurité et de la cybersécurité des données et des systèmes informatiques.
- Comprendre les principes de la sécurité des données à caractère personnel la Loi 18-07
- **Gestion de projet transformation digitale**
 - Préparation des phases avant-projet (les procédures de numérisations, nommage,..)
 - Etude et préparation du projet
 - Les principes de l'élaboration du cahier des charges Technique.
 - Comprendre les aspects de la gestion de projet informatique
 - Gestion de la résistance aux changements des utilisateurs

Public concerné

Décideurs informatiques, consultants, ingénieurs et chefs de projets, responsables fonctionnels, documentalistes et archivistes.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Programme de la formation

Thème 1: transformation digitale (notions et enjeux)

- * - Introduction et notions de bases de la transformation digitale
- * - Transformation digitale des administrations (définition, avantage et importance , mécanismes, la e-gouvernance)

Thème 2 : système de l'information

- L'information (définition, caractéristiques, importance, données et les métadonnées, données brutes)
- Définition de système d'information (entrée -> traitement -> sortie)
- Les bases de données
- Méthodologie de développement d'un système d'information
 - (Approche, mécanisme, méthode)
- Cas pratique

Thème 3 : ERP

- Maitriser les différents aspects administratif et fonctionnels des ERPs
- Définition et les composantes des ERPs
- Cas pratique

Thème 4 : la GED& SAE

- Introduction et définition
- Maitriser les différents aspects administratif et fonctionnels de la GED
- Fonctionnalités de la GED : (acquisition, numérisation (zéro papier), classement et indexation stockage, diffusion, archivage)
- Abordé les aspects de la numérisation du passif et de l'actif
- Comprendre la différence et la complémentarité entre la GED et Le SAE
- Comprendre les concepts et les prérequis de la signature électronique
- Outils de la GED (workflow, partage, OCR, sécurité..)
- Le Rôle de la AI dans la reconnaissance des caractères
- Enjeux de la GED (normes et lois)
- Cas pratique

Thème 4 : outils d'aide à la prise de la décision B.I , A.I

- Introduction et définition
- Maitriser les différents aspects administratif et fonctionnels de la BI
- Fonctionnalités de la BI
- Cas pratique

Thème 5 : pratique

- Gestion d'un projet de transformation (méthodologie)
- Gestion de la résistance au changement
- Future de la transformation digitale
- Etude de cas
- Débat